

## **נספח א**

### **תקנון נהלי הרשמה וקבלה**

#### **נהלי הרשמה וקבלה:**

הרשמת מועמדים למכללה נעשית על ידי מדור הרשמה וקבלת תלמידים בלבד. פרטים מדויקים על נהלים ומועדי הרשמה מתפרסמים ב"מדריך לנרשם", היוצא לאור בכל שנה לקראת תחילת מועד ההרשמה למכללה.

#### **סוגי מעמד של סטודנט:**

מעמדו של סטודנט המתקבל למכללה ייקבע בהתאם לסיווג כדלהלן:

#### **א. "מן המניין"**

מעמד הניתן לסטודנט חדש אשר עומד בכל תנאי הקבלה או סטודנט הממשיך לימודיו ועומד בכל דרישות המכללה, ו/או תוכנית הלימודים .

#### **ב. "על תנאי"**

1. מעמד הניתן לסטודנט שאינו עונה על אחת או יותר מדרישות הקבלה הכלליות של המכללה ואשר התקבל בקבלה חריגה.
2. המעמד ניתן לסטודנט לסמסטר אחד או לשנת לימודים אחת בלבד. בתום התקופה שנקבעה ייבדק האם עמד הסטודנט בתנאי שהוצב לו ויוחלט האם לאשר את המשך לימודיו כסטודנט מן המניין.
3. מועמד במעמד "על תנאי" חייב בכל הדרישות האקדמיות של המכללה, וזו רשאית להוסיף לדרישות אלה לימודים המיועדים להשלים את השכלתו הכללית.

#### **ג. "שומע חופשי"**

מעמד הניתן לסטודנט שלא מן המניין הלומד שלא לשם קבלת תואר בקורסים הפתוחים לשומעים חופשיים מתוך תוכניות הלימודים האקדמיות המוצעות במכללה.

קבלת סטודנט "שומע חופשי" אינה מהווה התחייבות כלשהי מצד המכללה לקבלת סטודנט זה ללימודי המשך בכל מעמד אחר במכללה. שינוי המעמד מחייב עמידה בתנאי הקבלה הכלליים ובתנאים הספציפיים לתוכנית הלימודים.

#### **קבלה חריגה:**

1. בתוכנית הלימודים יישקל ויוחלט על קבלה/דחייה של מועמדים חריגים (שאינם עומדים בתנאי הקבלה הרגילים) במקרים הבאים:
  - א. קיים פער בציון הפסיכומטרי הנדרש על ידי תוכנית הלימודים.
  - ב. קיים פער בציון הממוצע המשוקלל (צמ"מ) הנדרש על ידי תוכנית הלימודים .
  - ג. קיים פער בנתון קבלה אחר.
  - ד. במקרה של מועמדים הפטורים מן הבחינה הפסיכומטרית.

2. קיימת מכסה לקבלה חריגה בכל תוכנית לימודים הנקבעת על ידי ראש תוכנית הלימודים בלבד.
3. במצב קבלה חריגה יקבע ראש תוכנית הלימודים את המעמד הלימודי של המתקבל, תנאי הקבלה ו/או תנאי המעבר למעמד "מן המניין".
4. החלטת ראש תוכנית הלימודים היא סופית.

## **סדרי הרישום:**

### **תהליך ההרשמה לתואר ראשון**

#### **א. טפסי ההרשמה**

לצורך הרשמה נדרש הסטודנט להצטייד ב:

1. טופס רישום
2. המסמכים והאישורים הנדרשים:
  - 2.1. צילום תעודת זהות
  - 2.2. אישורים על ציוני מבחן הסף/פסיכומטרי
  - 2.3. אישורים על ציון הפסיכומטרי באנגלית
  - 2.4. אישורים על ציוני הבגרות
  - 2.5. אישורים על לימודים נוספים/תעודות נוספות (נא לצרף צילומי התעודות)
3. ספח שובר התשלום
4. תמונת דרכון עדכנית

\* ניתן להירשם ע"י משלוח הערכה בדואר או מסירתה באופן אישי ליחידת הרישום במשרדי המכללה.

#### **ב. קבלה ללימודים**

1. מועמד שיימצא מתאים ללימודים עלפי כל הקריטריונים במסלול שבחר, יקבל הודעה בכתב.
2. להודעה יצורפו:
  - 2.2. מידע על סדרי התשלום לשנת הלימודים.
  - 2.3. טפסי הרשמה לאוניברסיטה.
  - 2.4. מידע על מערכת השעות והרכבתה.
3. יש להחזיר את טפסי ההרשמה חתומים בהקדם.

#### **ג. ביטול לימודים**

1. במקרה של ביטול לימודים על ידי המכללה, יוחזרו דמי הרישום ושכר הלימוד במלואם, בכל מקרה אחר לא יוחזרו דמי הרישום.
2. מועמד המבקש לבטל הרשמתו יודיע על כך בכתב למזכירות התוכנית בה הוא לומד.
3. הודעה על ביטול קורס תימסר לכל המאוחר שבוע לפני מועד הפתיחה המתוכנן.
4. פתיחת התוכניות והקורסים מותנית במספר הנרשמים.

## **תהליך ההרשמה לתואר שני**

### **א. טפסי ההרשמה**

לצורך הרשמה נדרש הסטודנט להצטייד ב:

5. טופס רישום
6. המסמכים והאישורים הנדרשים:
  - 6.1. צילום תעודת זהות
  - 6.2. אישורים על ציוני התואר הראשון
  - 6.3. צילום התעודות של התואר הראשון
  - 6.4. צילום תעודות רלוונטיות נוספות (אם יש)
  - 6.5. אישורים על שעות העיסוק באמנות (אם נדרש)
7. ספח שובר התשלום
8. תמונת דרכון עדכנית

\* ניתן להירשם ע"י משלוח הערכה בדואר או מסירתה באופן אישי ליחידת הרישום במשרדי המכללה.

### **ב. קבלה ללימודים**

2. מועמד שיימצא מתאים ללימודים עלפי כל הקריטריונים במסלול שבחר, יקבל הודעה בכתב.
3. להודעה יצורפו:
  - 3.2. מידע על סדרי התשלום לשנת הלימודים.
  - 3.3. טפסי הרשמה לאוניברסיטה.
  - 3.4. מידע על מערכת השעות והרכבתה.
4. יש להחזיר את טפסי ההרשמה חתומים בהקדם.

### **ג. ביטול לימודים**

1. במקרה של ביטול לימודים על ידי המכללה, יוחזרו דמי הרישום ושכר הלימוד במלואם, בכל מקרה אחר לא יוחזרו דמי הרישום.
2. מועמד המבקש לבטל הרשמתו יודיע על כך בכתב למזכירות התוכנית בה הוא לומד.
3. הודעה על ביטול קורס תימסר לכל המאוחר שבוע לפני מועד הפתיחה המתוכנן.
4. פתיחת התוכניות והקורסים מותנית במספר הנרשמים.

### **עדכון פרטים אישיים:**

באחריות הסטודנט להודיע על כל שינוי בפרטיו האישיים למינהל הסטודנטים. עדכון הפרטים האישיים או הודעה על שינוי כתובת למכתבים, יתבצעו על ידי העברת הודעה בכתב למדור הרשמה וקבלת סטודנטים. הודעות יועברו לסטודנטים על פי הכתובת הרשומה במינהל הסטודנטים.

### **נהלי הכרה בלימודים קודמים:**

סטודנט המתחיל ללמוד במכללה לאחר שלמד במוסד אקדמי מוכר אחר, בארץ או בחו"ל, חייב לעמוד בדרישות האקדמיות ובמלוא תוכנית הלימודים. עם זאת, רשאי הסטודנט להגיש בקשה להכרה בלימודים קודמים על בסיס קורס שקול (בהיקף, בתוכנית ובדרישות) שלמד כסטודנט מן המניין במסגרת לימודים לתואר במוסד אקדמי מוכר אחר בארץ או בחו"ל. הסמכות להכרה בלימודים קודמים נתונה בידי ראש תוכנית הלימודים בלבד.

ההכרה תינתן ללימודים שנערכו בתקופה של עד שמונה שנים ממועד הקבלה למכללה.

בעת ההרשמה יציג המועמד אישור ציונים רשמי ומקורי מטעם המוסד בו למד. האישור יכלול פירוט הקורסים, מספר נקודות הזיכוי, היקף השעות, ציון סופי ופירוט התוכן (סילבוס) של הקורס המהווה בסיס לבקשת ההכרה. ההכרה תינתן אך ורק לקורס שהציון בו הוא לפחות "עובר".

### **הערות:**

- הטיפול בבקשה להכרה בלימודים קודמים ייעשה לאחר ההרשמה למכללה ועד לתחילת שנת הלימודים הראשונה, באישור מדור הרשמה ותוכנית הלימודים. ניתן להגיש את המסמכים להכרה בלימודים קודמים עד סוף השנה הראשונה ללימודים. במקרה זה לא ניתן לקבל הכרה בלימודים קודמים לקורסים המקבילים לקורסים הנלמדים על-ידי הסטודנט במהלך שנה זו.
- על מנת לקבל תואר של המכללה, על הסטודנט ללמוד במכללה בהיקף של 40 נקודות זיכוי לפחות בתואר ראשון ו-12 נקודות זיכוי בתואר שני. ציוני מוסדות אחרים ששימשו בסיס למתן ההכרה בלימודים הקודמים לא ישוקללו בציון הגמר לתואר.

### **החלפת תוכנית לימודים / תוכנית:**

1. מועמד חדש רשאי לבקש שינוי בסדר העדיפויות עד למועד קבלת מכתב המאשר את מצב קבלתו למכללה. הבקשה לשינוי עדיפות תועבר בכתב בלבד למדור הרשמה וקבלת סטודנטים. בקשה לשינוי עדיפות לאחר הנפקת הודעת הקבלה למכללה כרוכה בדמי טיפול בסך 150 ש"ח. את טופס הבקשה ניתן לקבל במדור הרשמה וקבלת סטודנטים, לשלם, ולהחזירו מלא ובצירוף הקבלה למשרד. התשובה למועמד תינתן על ידי מדור הרשמה וקבלת סטודנטים בכתב.
2. סטודנט מן המניין או במעמד "על תנאי" הלומד בפועל במכללה ומעוניין להחליף את תוכנית הלימודים או התוכנית בה הוא לומד, יעשה זאת על ידי פנייה בכתב על גבי טופס מיוחד, הנמצא במשרד מינהל סטודנטים. יש לשלם דמי טיפול בסך 150 ש"ח ולהעביר את טופס הבקשה בצירוף אישור התשלום למשרד מינהל סטודנטים. בקשה ללא אישור תשלום לא תטופל. הבקשה תועבר להחלטת ראש תוכנית הלימודים. התשובה לסטודנט תינתן על ידי מדור הרשמה וקבלת תלמידים בכתב.
3. מועמד / סטודנט המבקש לשנות תוכנית לימודים חייב לעמוד בכל דרישות הקבלה שיקבע ראש תוכנית הלימודים המבוקשת.

4. בקשה לשינוי תוכנית לימודים ניתן להגיש עד תחילת הסמסטר ולא יאוחר מתום שבוע ימים של הסמסטר בו מעוניין הסטודנט להתחיל לימודיו בתוכנית לימודים חדשה. בכל מקרה לא ניתן להגיש בקשה לשינוי תוכנית לימודים במהלך הסמסטר.

#### **נהלי רישום לקורסים ובניית מערכת הלימודים:**

רישום לקורס מוגדר כקליטת שם הסטודנט בקורס מסוים באמצעות מערכת המיחשוב של מינהל הסטודנטים. הרישום מתקיים לקראת כל סמסטר. על הסטודנט להירשם לקורסים אותם הוא מעוניין ללמוד, והכלולים בתוכנית הלימודים אליה הוא משתייך.

מכתב זימון אישי ישלח לסטודנט ובו יצוינו התאריך והשעה בהם הוא מוזמן לרישום. המועד נקבע באופן אקראי.

סטודנט שלא יוכל להגיע ביום ובשעה שנקבעו, ישלח נציג מיופה כוח מטעמו. לא יוקדם מועד רישום לקורסים בשום מקרה.

על הסטודנט להכין מראש מערכת קורסים, בציון הקוד המתאים ובהסתמך על הדרישות המקדימות המפורטות בשנתון זה. כמו כן, יכין מערכת חלופית למקרה שלא נותרו מקומות בקורסים אליהם התכוון להירשם.

ייתכנו שינויים בשנתון, לפיכך מומלץ לעקוב אחר עדכונים לגבי הרישום לקורסים שיפורסמו לקראת הרישום.

#### **על מנת להבטיח את תקינות הרישום, על הסטודנט למלא אחר ההנחיות הבאות:**

1. סטודנט מתבקש בעת הרישום:
  - להציג הודעת קבלה למכללה לשנה"ל הנוכחית (סטודנט חדש).
  - להציג קבלה על תשלום ראשון על חשבון שכר לימוד לשנה"ל הנוכחית.
  - להציג את מכתב הזימון האישי לרישום שנשלח לביתו.
2. חל איסור להירשם לקורסים החופפים בשעות הלימוד שלהם באופן מלא או חלקי.
3. סטודנט אינו רשאי להירשם לקורס בטרם עמד בדרישות המקדימות של אותו קורס.
4. סטודנט אינו רשאי ללמוד קורס חובה בתוכנית לימודים יותר מפעמיים; סטודנט שהיה רשום באותו קורס חובה פעמיים ולא עמד בו בהצלחה יופסקו לימודיו בתוכנית הלימודים.
5. סטודנט אינו רשאי ללמוד קורס בחירה יותר מפעמיים. סטודנט שהיה רשום באותו קורס בחירה פעמיים ולא עמד בו בהצלחה, יירשם לקורס בחירה אחר במקומו.
6. סטודנט שנכשל בקורס לאחר שנבחן בשני מועדי בחינה עוקבים באותו סמסטר:
  - חייב להירשם מחדש לקורס.
  - חייב לבטל רישום לקורס מתקדם המבוסס על הקורס בו נכשל.

#### **הגדרת סוגי קורסים**

רצ"ב טבלה המגדירה את סוגי הקורסים הנלמדים במוסד.

## הגדרת סוגי קורסים

| סוג קורס | הגדרה   | תוכן  | כימות במס' נ"ז                        | הגבלה במס' סטודנטים | דרגת מרצה | מטלות |
|----------|---|---|---------------------------------------|---------------------|-----------|-------|
| חובה     | כל סטודנט בתוכנית הלימודים חייב בו. במקרים חריגים יינתן פטור על ידי ראש תוכנית הלימודים   | משתנה   | תואר ראשון -<br>משתנה<br>תואר שני - 3 | לא                  | משתנה     | משתנה |
| בחירה    | אחד מתוך מגוון קורסים הניתנים לבחירה ע"י הסטודנט  | תואר ראשון - בנושאים חברתיים ובאמנויות<br>תואר שני - בנושאים חברתיים  | תואר ראשון - 2<br>תואר שני - 3        | לא                  | משתנה     | משתנה |
| התמחות   | קורסי חובה בהתמחויות השונות בתוכנית לתואר שני במסלול: שינוי חברתי באמצעות אמנויות.  | בתוכנית קיימות 4 התמחויות (נשים ומגדר, מערכות חינוך, הגיל השלישי ונוער בסיכון).<br>בכל התמחות ילמדו הסטודנטים 4 קורסי ליבה בתחום. | תואר שני - 3                          | לא                  | משתנה     | משתנה |
| שיעור    | יחידת זמן למסגרת לימודית פרונטלית (בדרך כלל)  | משתנה   | תואר ראשון -<br>משתנה<br>תואר שני - 3 | לא                  | משתנה     | משתנה |
| סמינר    | מסגרת לימודית עם מספר סטודנטים מוגבל. בתואר ראשון, קורס שנתי הנלמד בשני סמסטרים, כל אחד 2 נ"ז, וסה"כ 4 נ"ז. הקורס מתמקד בעבודה עיונית ומחקרית עם דגש על עבודה עצמאית. | תואר ראשון - בהבעה ויצירה<br>תואר שני - פסיכולוגיה / סוציולוגיה / אנתרופולוגיה / והשילוב ביניהם                                   | תואר ראשון - 2<br>תואר שני - 3        | פחות מ-25           | משתנה     | משתנה |

## **רישום לקורסי אנגלית:**

1. סטודנט חדש יירשם לקורסי אנגלית בהתאם לסיווגו לרמה באנגלית, כפי שנקבעה ונשלחה אליו בהודעת הקבלה למכללה.
2. סטודנט שהתקבל למכללה אך טרם סווג לרמה באנגלית וחייב בבחינת מיון, יירשם לקורסי אנגלית לאחר הצגת תוצאות הבחינה ובתקופת הרישום הרשמית של המכללה (לא במהלך הסמסטר).
3. סטודנט שהחל את לימודי האנגלית על פי סיווגו לרמה שנקבעה, יירשם בתחילת שנת הלימודים לקורס ברמה שסווג אליה ולרמה העוקבת בסמסטר הבא. אם לא עמד הסטודנט בהצלחה בקורס הראשון יבטל את הקורס המתקדם ויירשם שנית לקורס הראשון.
4. סטודנט שנרשם לקורס מתקדמים 2 ולא השלים אותו ו/או לא עמד בו בהצלחה רשאי להירשם לקורס זה פעם אחת נוספת בלבד.

## **שינויים במערכת:**

5. שינויים במערכת ייערכו רק בתקופת השינויים שמועדה נקבע על-ידי המכללה.
6. לא ניתן להירשם לקורס או לבטל קורס מכל סיבה שהיא לאחר מועד זה.
7. אי ביטול קורס בתקופת השינויים יגרור חיוב הסטודנט בתשלום שכר לימוד עבור קורס זה, והקורס יופיע בתדפיס מערכת השעות של הסטודנט ובתדפיס ציוניו בציון "לא השלים". כל הודעה אחרת אינה קבילה לעניין זה. ביטול קורס תקף אך ורק אם בוצע בפועל בתקופת השינויים הרשמית.
8. בתחילת סמסטר ב' מתקיימת תקופת שינויים נוספת - הודעה על מועדי השינויים תתפרסם בלוחות המודעות ובאתר האינטרנט. בתקופת השינויים של סמסטר ב' ניתן להוסיף קורסים, להחליף קורס בקורס אחר, או להפחית עד 6 נקודות זיכוי (בקורסים של סמסטר ב' בלבד), ממספר נקודות הזיכוי אליהן נרשם הסטודנט בתחילת שנת הלימודים.
9. בסוף תהליך הרישום יקבל הסטודנט את תדפיס מערכת השעות שלו ויתבקש לאשרו בחתימתו. חתימה זו מהווה אישור רשמי לתקינות הרישום מבחינתו והתחייבותו לעמידה בתשלום שכר הלימוד הכרוך בכך. קורס אשר לא ייכלל בתדפיס, לא יוכר לתלמיד והוא לא יורשה לגשת לבחינה או להגיש עבודה בקורס זה.
10. הרישום לקורס מתבצע על בסיס מקום פנוי. רישום הסטודנט בנוסף למכסת התלמידים שנקבעה לקורס ספציפי, טעון אישור תוכנית הלימודים, אישור המרצה, ויתבצע במהלך תקופת השינויים בלבד.
11. אישור המרצה והשתתפות בשיעורים אינם מהווים אסמכתא לרישום בקורס, אלא אם הרישום בוצע במהלך תקופת השינויים ונקלט במערכת המיחשוב של מינהל הסטודנטים.

האחריות להרכבת מערכת השיעורים, להתאמתה לתקנות ולחובות תוכנית הלימודים ולשינויים בה, מוטלת על הסטודנט. סטודנט ייחשב רשום ללימודים כחוק, בתנאי שהמערכת שלו הוגשה במועד ולאחר שהסדיר את חובותיו במדור שכר לימוד.